**«Утверждаю»**

**Директор школы Л.П.Яковлева**

 **Положение о конфликтной комиссии ОГСКОУ «Специальной ( коррекционной) школы № 14 г.Иркутска» по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса (экзаменационный период)**

**I. Общие положения**

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.
Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; состав комиссии утверждается директором образовательного учреждения.
Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации ((Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения. Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предметам во время Промежуточной итоговой аттестации, устных и письменных экзаменов в 9 классе.

**II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:**

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

**III. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.